



Пријемница: 10.01.2018		
Бр. јед.	Бр.	Примар
	7175/13	

ПРОЦЕДУРА

За процену потреба за упућивањем и комуникацији
патронажне сестре и породице

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
5.12	22.12.2017.	
Израдио Вмс Нада Зорић Мс Ана Цветковић	Контролисао	
Тим поливалентне патронаже		

1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом процењивања потреба за упућивањем корисника и комуникације између патронажне сестре и корисника/члана породице.

2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у Поливалентној патронажној служби.

3. ДЕФИНИЦИЈА

3.1 Процедура: писани документ којим се детаљно регулише начин процењивања потреба за упућивањем корисника у другу службу и начин комуникације између патронажне сестре и корисника/члана породице

3.2 Комуникација: Процес размењивања информација између два или три учесника који захтева пошиљаоца, поруку и примаоца.

4. ОДГОВОРНОСТ

4.1 Одговорни за контролу протокола су начелник и главна сестра Поливалентне патронажне службе.

4.2 Одговорни за спровођење процедура су патронажне сестре.

5. ПОСТУПАК

5.1 Патронажна сестра у посети, приликом сагледавања социјално-економског, хигијенског и здравственог стања, процењује потребе корисника ради благовременог упућивања у другу здравствену службу или социјалну установу.

5.2 Директним контактом усменим путем упознаје корисника са разлозима упућивања и заказује следећу посету. Када су у питању деца, о упућивању и даљим посетама се договара са родитељима или старатељима.

5.3 Нађено стање са процењеним потребама, сестра евидентира у патронажном листу одређене популације, као и измене нађеног стања након упућивања.

5.4 Ако је посета обављена по налогу изабраног лекара писаним путем на ППС обрасцу, патронажна сестра евидентира нађено стање на патронажном листу и ППС обрасцу. Пише се у два примерка, један остаје у картону породице, а други се прослеђује лекару.

5.5 Ако је потребно, патронажна сестра у овај процес укључује главну сестру и начелника Поливалентне патронажне службе, ради бржег и ефикаснијег решавања проблема.

6.ЗАПИСИ

- 6.1Свеска евиденције корисника одређене популације
- 6.2 Писма и дописи Центру за социјални рад

7.ДОКУМЕНТАЦИЈА

- 7.1. Здравствени картон породице
- 7.2. Патронажни лист корисника
- 7.3. Двосмерни ППС образац